



Milano, 14 Gennaio 2025  
CIRCOLARE 2025 - 126

**Oggetto:** RENTRI – Iscrizione e prossimi adempimenti (DM 59/2023)

In vista della definitiva introduzione del RENTRI (Registro Elettronico Nazionale per la Tracciabilità dei Rifiuti), che rappresenterà il passaggio ad un nuovo sistema di gestione della tracciabilità dei rifiuti, si ricordano i principali adempimenti e le relative scadenze.

Entro il **13 febbraio 2025**, come previsto dal D.M. 59/2023, dovranno iscriversi gli operatori rientranti in queste categorie:

- ▶ impianti di recupero e smaltimento di rifiuti;
- ▶ trasportatori e intermediari di rifiuti;
- ▶ imprese con più di 50 dipendenti che producono rifiuti pericolosi oppure rifiuti non pericolosi derivanti da lavorazioni industriali, artigianali e dal trattamento di rifiuti, acque e fumi.

Per quanto riguarda il **Registro di carico e scarico**, si precisa che, a partire dal **13 febbraio 2025**, i soggetti di cui sopra saranno tenuti a gestire i registri secondo i nuovi modelli ed in formato digitale. Anche la vidimazione sarà effettuata in modalità digitale attraverso il servizio fornito dalle Camere di Commercio, accessibile tramite il RENTRI. Sarà possibile utilizzare sia i propri sistemi gestionali sia i servizi di supporto messi a disposizione dal RENTRI.

Sempre dal **13 febbraio 2025**, si fa presente che tutti gli operatori, anche i non iscritti, dovranno utilizzare i nuovi modelli cartacei dei **Formulari di identificazione dei rifiuti** che dovranno essere vidimati digitalmente e compilati tramite i sistemi gestionali degli utenti, oppure attraverso i servizi di supporto messi a disposizione dal RENTRI.

Di seguito si riportano i contenuti di supporto pubblicati sul sito RENTRI:



DA SEMPRE PROTAGONISTI DELL'ECONOMIA CIRCOLARE

- ▶ **Iscrizione al RENTRi:** il video tutorial spiega all'operatore come effettuare l'accesso all'area riservata e procedere all'iscrizione;
- ▶ **Gestione del FIR:** la presentazione fornisce indicazioni per capire come cambia la gestione del FIR, quali sono i nuovi obblighi e le tempistiche, chi deve utilizzare il FIR digitale e chi può utilizzare il nuovo modello cartaceo, quando i dati del FIR vanno trasmessi al RENTRi e quali servizi di supporto mette a disposizione degli utenti il RENTRi per accompagnare gli utenti in questo cambiamento;
- ▶ **Gestione del registro di carico e scarico:** il video fornisce indicazioni per capire i cambiamenti che ci saranno nella tenuta del registro, i nuovi obblighi e le tempistiche (es. passaggio dal cartaceo al digitale). Vengono fornite informazioni in merito alla trasmissione al RENTRi dei dati contenuti nel registro e ai servizi di supporto che il RENTRi mette a disposizione degli utenti per accompagnarli in questo cambiamento.

La Segreteria rimane a disposizione per fornire qualunque chiarimento.



DA SEMPRE PROTAGONISTI DELL'ECONOMIA CIRCOLARE

SEDE NAZIONALE: VIA RICCARDO LOMBARDI, 19/6 - 20153 MILANO  
Segreteria Tel: 0249695934 - e-mail: info@adqdemolitori.it