



RENTRI – INTEROPERABILITA' CON GESTCAR IND4.0



ECODAT è una software house che progetta, sviluppa e rivende il proprio software gestionale per la demolizione: **GESTCAR IND4.0**

Il software include tutti i moduli per gestire al meglio il vostro impianto, come ad esempio
RUT, RENTRI, Magazzino

RENTRI – Gestione del F.I.R.



La gestione del FIR rimane **immutata** se non nella sua generazione

La generazione del nuovo FIR deve avvenire con la nuova procedura del RENTRI, che visualizzerà digitalmente il formulario come attualmente si fa per il VIVIFIR

La sua gestione nel GestCAR Ind4.0 non cambia

Al ritorno della 4[^] copia il PRODUTTORE dovrà confermare di averla ricevuta, tramite apposita funzione RENTRI

N.B: Il FIR rimarrà cartaceo fino al 13/02/2026



Sono state introdotte varie causale per singolo movimento di registro

Le causali per i carichi :

NP: Nuovo produttore (es: prod bonifica)

T*: Ricevuto da terzi (es: carico 160104*)

DT: Prodotto\detenuto nell'unità locale (es: saldi / toner)

RE: Prodotto fuori UL (es: cantieri amianto)

Le causali per gli scarichi :

I: scarico interno

aT: scarico a terzi

M: scarico produzione materiali (es: MPS)

Altre causali:

T*aT: solo trasporto

TR: intermediazione

SARA' IL GESTIONALE A METTERLE IN AUTOMATICO

Gestione Rifiuti in GESTCAR Ind4.0



La nostra gestione del Registro Rifiuti si divide in 2 parti: REGISTRO TEMPORANEO e REGISTRO DEFINITIVO

Registro Temporaneo:

- **Dinamico**: i movimenti vengono ordinati cronologicamente in base alla loro data e al loro orario e le giacenze vengono aggiornate di conseguenza
- **Modificabile**: è possibile modificare i movimenti già presenti, eliminare un movimento o inserire ex novo in “manuale” in qualsiasi momento
- **Non numerato**: i movimenti del registro temporaneo hanno la stessa struttura dei movimenti del registro definitivo ma non hanno numerazione né annotazioni

Registro Definitivo (pre-RENTRI):

- **Numerato**: i movimenti sono numerati in base alla data con relative annotazioni.
- **Modificabile** SOLO contestualmente alla modifica sul cartaceo

Registro Definitivo (RENTRI):

- **Numerato**: i movimenti sono numerati in base alla data con relative annotazioni.
- **Modificabile**: SOLO tramite nuove funzioni di RETTIFICA e ANNULLAMENTO

La gestione in 2 «step», consente di avere maggiore flessibilità nella gestione del Registro

RENTRI – Gestione Registro Rifiuti



Nonostante la richiesta di immutabilità del dato, sarà comunque possibile RETTIFICARE o ANNULLARE un movimento

Quando avviene una di queste due operazioni, sarà generato **un nuovo movimento** con un numero progressivo al quello dell'ultimo movimenti registro e alla data in cui viene fatta l'operazione, che rettificherà o annullerà il movimento indicato

RETTIFICA: Permette di cambiare quantità, soggetti coinvolti, aggiornare il peso della 4[^]copia, annotazioni

Nel caso di modifica di DATA, è necessario SCRIVERLA nella note

ANNULLA: Annulla il movimento indicato

Il gestionale controllerà in entrambi casi se l'operazione porterà la giacenze in negativo e nel caso non permetterà di procedere



Dopo la generazione del Registro Rifiuti **DEFINITIVO dal GESTCAR IND4.0**, i movimenti verranno trasmessi al RENTRI e inviati in conservazione

Il registro sarà considerato **valido** solo quando sarà reso **IMMODIFICABILE**, ovvero che non si potrà alterare in alcun modo quanto registrato (chiarimento del mese ottobre 2024)

Come si rende **IMMODIFICABILE**?

1. Invio e conservazione dei dati
2. Firma digitale del File XML contenente i movimenti



COSA E' LA CONSERVAZIONE OTTICA SOSTITUTIVA?

La conservazione ottica sostitutiva è un processo che consente di archiviare documenti digitali con valore legale, sostituendo i documenti cartacei originali

Si basa su regole tecniche che garantiscono l'autenticità, integrità e immodificabilità dei documenti digitali

Abbiamo scelto di adottare la «conservazione» per evitare complicazioni burocratiche, costi aggiuntivi e dover firmare digitalmente i file XML, che altrimenti non avrebbero validità.

La conservazione deve essere fatta almeno una volta l' anno

N.B.: La procedura di conservazione automatica è un modulo aggiuntivo del gestionale



Quali sono le tempistiche di invio al RENTRI?

1. **D.lgs 152-2006:** 2 giorni per i destinatari, 10 giorni per produttori e trasportatori
2. **Direttiva RENTRI:** entro la fine del mese successivo alla data del movimento

N.B.: Il programma vi permetterà di fare la trasmissione al RENTRI, ogni qualvolta vorrete

RENTRI – Fase di controllo autorità



Ad oggi non è possibile sapere con certezza quali saranno le richieste delle autorità in fase di controllo, ma abbiamo alcune «certezze» derivanti dalle richieste del RENTRI:

- Dimostrare l'effettivo invio dei dati al RENTRI
- Mostrare i documenti inviati in conservazione / mostrare i file XML firmati digitalmente
- Mostrare i movimenti ancora da inviare
- Avere il controllo dello stoccaggio istantaneo

I vantaggi nell'utilizzo di un software



E' possibile non utilizzare un gestionale per gestire il RENTRI?

Sì, è possibile ma ci sono molti «contro», all'utilizzo manuale del sistema, questo perché Il RENTRI non è un gestionale:

- **Puoi fare errori formali** (es. scaricare un carico più volte, far riferimento allo stesso numero di FIR)
- **Non hai strumenti di controllo** (es: controllo delle giacenze)
- **I formulari NON sono integrati con il registro**
- **Non vi è possibilità di memorizzare anagrafiche e codice CER**
- **Non hai il MUD AUTOMATICO**
- **Il RENTRI non fa la conservazione**

Avere un gestionale, ti permette di evitare tutte e altre complicazioni, velocizzando il lavoro quotidiano!



GRAZIE PER L'ATTENZIONE

I NOSTRI CONTATTI:

MAIL: INFO@ECODAT.IT

TELEFONO: 055960482 – INTERNO 2