

Milano, 13 Febbraio 2026
CIRCOLARE 2026 - 138

OGGETTO: Indisponibilità servizi RENTRI e attivazione delle procedure di emergenza ex DD MASE n. 25/2026 e DD MASE n. 319/2025

Si comunica che in data odierna, a partire dalle ore 9, si è verificato un evento che ha determinato la significativa indisponibilità dei servizi RENTRI.

In conformità ai Decreti Direttoriali n. 319/2025 e n. 25/2026, sono scattate le **modalità operative di sicurezza**.

Tali procedure restano valide fino al termine del primo giorno lavorativo successivo alla comunicazione ufficiale di ripristino del servizio e sono descritte di seguito in maniera sintetica.

1. Registro di carico e scarico (RCS)

Impossibilità di vidimazione

Se i servizi di supporto (rentri.gov.it) o i vostri software gestionali per l'interoperabilità non sono disponibili, potete utilizzare RCS già vidimati in precedenza (a tal proposito, e vista tale esperienza, , come sottolineato all'interno dei Decreti Direttoriali, come misura di "mitigazione", si suggerisce sempre di tenerne una scorta).

Trasmissione dati

Le annotazioni che non possono essere trasmesse telematicamente a causa del blocco potranno essere inviate entro il primo giorno lavorativo successivo alla risoluzione dell'evento. Il sistema terrà traccia della data di chiusura del guasto.

2. Formulare di Identificazione Rifiuti (FIR)

- Per chi utilizza il FIR CARTACEO (vidimato digitalmente)

Emissione

In caso di blocco del portale, gli operatori devono utilizzare FIR cartacei bianchi già vidimati digitalmente in precedenza, procedendo alla compilazione manuale.

► Per chi utilizza il FIR DIGITALE (App RENTRI x-FIR / Interoperabilità)

Emissione

Se non è possibile emettere il FIR digitale, è necessario passare alla modalità cartacea (Allegato II del D.M. 59/2023).

Trasporto e accettazione

Se l'indisponibilità avviene durante il trasporto o all'arrivo:

1. Utilizzare la stampa del FIR digitale che accompagna il rifiuto.
2. Annotare le integrazioni (es. pesi a destino, sosta tecnica) a penna.
3. Apporre firma autografa.

Il trasportatore/destinatario deve comunicare al produttore il cambio di formato fuori dal sistema RENTRI.

Trasmissione dati

Per i rifiuti pericolosi, i dati andranno trasmessi entro il primo giorno lavorativo successivo al ripristino.

3. Supporto Tecnico e Iscrizioni

Assistenza

Per richieste urgenti, l'Area Supporto è sostituita dall'invio diretto a: supporto@rentri.it.

Scadenze Iscrizione

Se il termine per l'iscrizione o il pagamento dei contributi scade oggi, l'operazione potrà essere completata entro il primo giorno lavorativo successivo alla risoluzione del guasto senza sanzioni.

4. Guasti locali (connettività o autenticazione) | *si riporta per completezza di informazioni, non essendo quello oggi di interesse*

Qualora l'indisponibilità non sia generale ma dovuta a un guasto della vostra connettività internet o dei sistemi di autenticazione (SPID/CIE/CNS):



DA SEMPRE PROTAGONISTI DELL'ECONOMIA CIRCOLARE

SEDE NAZIONALE: VIA RICCARDO LOMBARDI, 19/6 - 20153 MILANO
Segreteria Tel: 0249695934 - e-mail: info@adqdemolitori.it

Compilare il FIR in modalità cartacea inserendo nelle annotazioni: "FIR emesso in modalità cartacea ai sensi di quanto previsto dall'Allegato 2 al Decreto Direttoriale ECB n. 25 del 5.2.2026".

Compilare la Dichiarazione di indisponibilità temporanea (Appendice Allegato 2) e trasmetterla via PEC a dit.rentri@pec.it entro il primo giorno lavorativo successivo al ripristino della linea.

Nota operativa

Si raccomanda di scaricare e conservare i manuali e i tutorial dal portale RENTRI non appena il servizio tornerà disponibile, come misura di mitigazione per futuri eventi.

La Segreteria



DA SEMPRE PROTAGONISTI DELL'ECONOMIA CIRCOLARE

SEDE NAZIONALE: VIA RICCARDO LOMBARDI, 19/6 - 20153 MILANO
Segreteria Tel: 0249695934 - e-mail: info@adqdemolitori.it